



INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA CERTIFICACIÓN

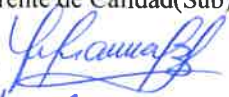

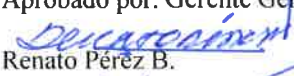
PG-01-07

Rev.7 Fecha: 29-10-2019

Página 1 de 4

CONTENIDO

	Pág.
01 OBJETIVO Y ALCANCE.....	02
02 DEFINICIONES.....	02
03 RESPONSABILIDADES.....	02
04 REFERENCIAS.....	02
05 METODOLOGÍA.....	02
06 PREVENCIÓN DE RIESGOS.....	03
07 REGISTROS.....	03
08 ANEXOS.....	04

Elaborado por: Gerente de Calidad(Sub) Liliana Jiménez B. 	Revisado por: Gerente Comercial Rodrigo Pérez F. 	Aprobado por: Gerente General Renato Pérez B. 
Fecha: 29/10/2019	Fecha: 28/10/2019	Fecha: 29/10/2019

1 OBJETIVO Y ALCANCE

Establecer los contenidos de la página Web de STI. Se aplica a toda la información que debe estar disponible al público, según solicitud, para la certificación.

2 DEFINICIONES

No hay para este procedimiento.

3 RESPONSABILIDADES

La Gerencia Comercial es la responsable de mantener actualizada la información disponible para la certificación en la página web de STI.

La Gerencia de Calidad es la responsable de revisar los contenidos de la página web de STI, verificando el cumplimiento de las políticas de confidencialidad e independencia.

4 REFERENCIAS

PG-04-01 Control de Documentos.

PG-04-02 Control de Registros.

MC-01-01 Manual del Sistema de Gestión.

5 METODOLOGÍA

La información disponible al público para la certificación contempla los siguientes ítems, la cual está disponible, a solicitud, de nuestros clientes y/o la autoridad:

5.1 Información sobre los esquemas de certificación

Descripción sobre (o referencia a) los esquemas de certificación, incluyendo los protocolos de certificación e inspección proporcionados por la autoridad (SEC). Además se dispone de los procedimientos de evaluación, las reglas y procedimientos para otorgar, mantener, ampliar o reducir el alcance de la certificación, o para suspender, retirar o denegar la certificación.

5.2 Descripción del financiamiento de STI

Descripción de los medios mediante los cuales STI obtiene apoyo financiero e información general sobre las tarifas cobradas a los solicitantes y clientes.

	INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA CERTIFICACIÓN	PG-01-07 Rev.7 Fecha: 29-10-2019
		Página 3 de 4

5.3 Información de los aranceles básicos de certificación

Esta información considera proporcionar los valores de nuestros servicios de certificación e inspección, así como el formulario de solicitud de servicios de certificación y/o inspección.

5.4 Descripción de los derechos y deberes de los clientes y solicitantes

Entrega una descripción de los derechos y deberes de solicitantes y clientes, que incluye requisitos, restricciones o limitaciones del uso del nombre de STI y de la marca de certificación (cuño), y sobre la manera de hacer referencia a la certificación otorgada.

5.5 Procedimiento para el tratamiento de apelaciones y reclamos

Entrega el procedimiento y formulario para tratar las apelaciones y reclamos.

5.6 Información sobre la autoridad bajo la cual opera

Contempla la información relativa acerca de las autorizaciones de la autoridad competente y las acreditaciones mantenidas.

5.7 Declaración de la política del sistema de certificación de productos

Entrega la política de calidad de STI.

5.8 Condiciones sobre las cuales se otorga la certificación

Indica el marco reglamentario (proporcionado por la autoridad) y voluntario, sobre el cual opera.

5.9 El listado de productos certificados

STI mantiene el listado a solicitud, esta condición se encuentra publicada en su página Web, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la autoridad bajo la cual opera.

5.10 Curriculum Empresarial

Entrega el registro **FC-01-03** "Curriculum Empresarial", que contiene información acerca de la organización, su historia, clientes, trabajos efectuados y el personal, entre otros.

6 PREVENCIÓN DE RIESGOS

No hay para este procedimiento.

7 REGISTROS

FC-01-03 Curriculum Empresarial.



INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA CERTIFICACIÓN

PG-01-07

Rev.7 Fecha: 29-10-2019

Página 4 de 4

8 ANEXOS

No hay para este procedimiento.